

Adelaida Elizabeth Agüero Ramallo

Tel: 424.655 / Cel. 0981-731.274

adelaidaguero@gmail.com

Datos Personales

Edad: 27 años
Lugar de Nacimiento: Asunción
Fecha de Nacimiento: 21 enero de 1987
C.I. Policial Nro.: 3.536.740
Estado Civil: soltera
Dirección: Coronel Moreno 1450.

Estudios Realizados

Post-Grado

Maestría en Derecho Procesal – Universidad Nacional de Rosario 2012-2013 (U.N.R.)

Universitarios

Derecho – Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción.-

Título Obtenido: Abogada.-

Seminarios - Congresos.-

Competencia Internacional de Arbitraje. Universidad Nacional de Buenos Aires 2011 (U.B.A.)

Título Obtenido: 1er Puesto en MEJOR CONTESTACION DE DEMANDA.-

Competencia Internacional de Arbitraje. Universidad San Carlos de Madrid 2011.

Conferencia Latino Americana de Arbitraje años 2010, 2011 y 2012.

Secundarios

Colegio Santa Teresa de Jesús

Titulo Otorgado: Bachiller en Ciencias Sociales.

Primarios

Colegio Santa Teresa de Jesús (S.T.J.)

Otros conocimientos

- Ingles General y Jurídico básico.-
- Internet.-
- Manejo de Word, Power Point, Planilla Electrónica Excell.

Otros

- Ingles, habla y escribe. (Curso de Ingles en KAPLAN Instituto, New York USA)
- Portugues, habla y escribe básico. (Centro de estudios brasileiros 2009).

Experiencia Laboral

- PODER JUDICIAL.

Cargo: Auxiliar de Secretaria. Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Sexto Turno.

Antigüedad: desde Febrero de 2006 hasta Agosto de 2008.

- INTERBANCO. (Hoy Banco Itau)

Cargo: Atención al Cliente INTERCLASS (Suc. Aeropuerto)

Antigüedad: desde Setiembre de 2008 hasta Setiembre de 2009.

- ESTUDIO JURIDICO FIORIOS, CARDOZO & ALVARADO.

Cargo: Asistente.-

Antigüedad: desde Setiembre de 2008 hasta Setiembre de 2009.

Tareas ejecutadas:

- Búsqueda y selección de Información, Dictámenes, Jurisprudencia, Sentencias.
- Elaboración de Recibos.
- Elaboración de Contratos, Poderes.-
- Elaboración de Certificados de Trabajo, liquidaciones, Contratos Laborales,

Acuerdos laborales.-

•Clima Organizacional para las cuentas asignadas.-

•Atención de Llamadas y atención a clientes en general.-

-.ESTUDIO JURIDICO PALACIOS, PRONO & TALAVERA ABOGADOS.-

Cargo desempeñados:

- a) Asistente Legal y Asistente para Asesoría de Bancos. BANCO INTEGRACION S.A. (Hasta Diciembre de 2011).
- b) Abogada (Hasta la actualidad).

Antigüedad: desde Octubre de 2009 hasta actualidad.

Tareas ejecutadas:

- Inicio, Control y Manejo de Juicio Ejecutivos.
- Elaboración de Planillas de Informes.
- Manejo de Agenda.
- Elaboración de Notas, Memos, Dictámenes.
- Estudio de Estatutos, verificación de documentos bancarios en general.
- Asesoría de Bancaria interno y externo.-
- Inicio, Control y manejo de juicios civiles.

Referencias laborales:

Abog. Nora Murdoch. EX Secretaria Poder Judicial.

Cel: 0981383882

Abog. Carlos Palacios. Estudio Jurídico Palacios, Prono, Talavera.

Tel: 227-004

Abog. Gabriella Torio Bossi. Estudio Jurídico Palacios, Prono, Talavera.

Cel: 0981219600

Referencias Personales:

Lic. Ruben Ramallo

Cel:

Olga Gonzalez.

Cel: